

**Положение об обработке и защите персональных данных
в государственном казенном учреждении
«Санаторий «Победа» ФТС России»**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) в государственном казенном учреждении «Санаторий «Победа» ФТС России» (далее – Санаторий) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.3. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.4. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.5. Внесение изменений в Положение производится приказом начальника санатория.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Санатории, в соответствии с настоящим Положением относятся:

- физические лица, состоящие с Санаторием в трудовых отношениях;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками работников Санатория;
- физические лица, уволившиеся из Санатория;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Санаторием в гражданско-правовых отношениях;

- физические лица, являющиеся клиентами или контрагентами Санатория;
- физические лица, являющиеся представителями или работниками клиентов или контрагентов юридических лиц;
- физические лица, находящиеся на санаторно-курортном лечении в Санатории.
- иные лица, персональные данные которых Санаторий обязан обрабатывать в соответствии с законодательство Российской Федерации.

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- организация кадрового учета Санатория, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации персонализированных данных;
- заполнение статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;
- осуществление пропускного режима.

3.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1. Положения, в Санатории обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или)

сведения о других способах связи;

- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);

- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);

- сведения о владении иностранными языками, степень владения;

- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;

- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;

- реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы;

- сведения медицинского характера, формирующиеся медицинской организацией в результате проведения предварительного (периодического) медицинского осмотра;

- сведения о пребывании за границей (год, страна, цель пребывания);

- сведения из реестра дисквалифицированных лиц (для медицинских работников);

- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения;

- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения.

3.3. Персональные данные обрабатываются с целью организации и проведения санаторно-курортного лечения и лечебного питания, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

3.4. В соответствии с целью, указанной в п. 3.3. Положения, в Санатории обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол;

- дата (число, месяц, год) рождения;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона;
- место работы и должность;
- данные медицинского характера.

3.5. Персональные данные обрабатываются с целью выполнения Санаторием требований главы 33.1. Налогового кодекса по уплате туристического налога.

3.6. В соответствии с целью, указанной в п. 3.5. Положения, в Санатории обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата (число, месяц, год) рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- цель визита и период пребывания в объекте размещения;
- место работы (учебы);
- данные медицинского характера;
- сведения о наличии почетных званий и знаков отличия;
- сведения о составе семьи.

3.7. Персональные данные обрабатываются с целью исполнения обязанностей по заключенным государственным контрактам и договорам

3.8. В соответствии с целью, указанной в п. 3.7. Положения, в Санатории обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- контактная информация (телефон, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- сведения о юридическом лице;
- сведения об индивидуальном предпринимателе.

3.9. Санаторий не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.10. Обрабатываемая информация о субъектах является конфиденциальной.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. До начала обработки персональных данных Санаторий обязан уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных

данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.3. Обработка персональных данных в Санатории выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных в Санатории осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

4.6. Санаторий не осуществляет обработку биометрических персональных данных в целях определения личности (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

4.7. Санаторий не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.8. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Санатории осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Санатории прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Санаторию с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Санатории в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. Санаторий блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать

федеральный закон.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Санаторием либо если Санаторий не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Обществом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Санатория, обрабатывающие персональные данные.

6.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом начальника Санатория.

6.8.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179 , а именно:

– актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

– актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Санаторий не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.1. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

7.2. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

7.3. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Санатория, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами.

7.4. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Санатория, осуществляется по индивидуальным паролям.

7.5. В Санатории используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.6. В должностные инструкции работников Санатория, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости соблюдения законодательства РФ о персональных данных.

7.7. В Санатории проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

– при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.8. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

7.8.1. В случае инцидента Санаторий в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;

– представителе Санатория, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

7.8.2. В течение 72 часов Санаторий обязан сделать следующее:

– уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
– предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления нужно руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14 ноября 2022 г. № 187.

7.9. Санаторий уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.